

## **SILAE : Prise en main du logiciel**

### **OBJECTIFS :**

- Savoir utiliser l'interface SILAE
- Être capable de saisir différents éléments de paie
- Être en mesure de générer les principales déclarations (Attestation de salaire...)
- Savoir aller chercher l'information, éditer les principaux états
- Connaître les bonnes pratiques

**PUBLIC VISÉ :** Gestionnaire de paie, gestionnaire RH, toute personne ayant en charge la paie

**PRE-REQUIS :** Connaître les bases de la paie.

**MODALITE D'ACCES :** Devis à réception de votre demande par e-mail à cette adresse [contact@xo-solutions.fr](mailto:contact@xo-solutions.fr)

**FORMAT :** En présentiel (chez nous 325 route de Valparc – 74330 POISY ou chez vous) ou à distance

**FORMATEUR(-TRICE) :** Spécialiste de la paie sur Silae

**TARIF :** 1 000 € HT

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**

- Durée : 7 heures d'enseignement et de mise en pratique sur 1 journée
- Horaire : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 pause déjeuner de 12h30 à 13h30
- Délivrance d'une attestation
- Prise en charge possible par votre OPCO (non éligible au CPF)

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- Il s'agit d'une formation-action avec la présentation d'un diaporama, mais aussi et surtout une mise en pratique sur un environnement test sécurisé, si possible une version test de votre dossier paie.
- Etudes de cas concrets, chaque stagiaire est invité à faire connaître ses attentes avant la formation.
- Mise à disposition d'un support au stagiaire en fin de formation.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Evaluation des acquis en continu (exercices pratiques) et en fin de formation de type QCM.

### ***Vous êtes en situation de handicap et vous avez besoin d'un aménagement pour suivre votre formation ?***

Notre référente handicap est à votre écoute pour évaluer vos besoins, mettre en place et coordonner votre plan d'accompagnement afin de mettre en œuvre les aménagements pédagogiques possibles au sein de notre structure et répondre à vos questions et si besoin vous orienter vers les services compétents.

**Contactez Aline BANASZAK - 09 83 44 17 44 - [a.banaszak@xo-solutions.fr](mailto:a.banaszak@xo-solutions.fr)**

## SILAE : Prise en main du logiciel

### PLANNING DE FORMATION :

**8h45 Vérification des accès** (ordinateur et/ou un vidéoprojecteur, connexion wifi...).

#### **9h00 Formation.**

Présentation des participants – Tour de table (besoins, attentes spécifiques)

- Votre environnement Silae :
  - o Etat d'avancement
  - o Filtre et tri
- Saisies mensuelles :
  - o Saisie de l'activité
  - o DSN événementielle (Attestation de salaire)
  - o Saisie des heures
  - o Saisie des éléments variables (libellé, profils)
  - o Saisie des acomptes
  - o Import des données variables
- Présentation d'un bulletin :
  - o Calcul d'un bulletin
  - o Suppression d'un bulletin
  - o Edition du bulletin

#### **12h30 Pause déjeuner**

#### **13h30 Reprise de la formation**

- Editions
  - o Editions périodiques
  - o Editions individualisées
  - o Export des éditions
  - o Provisions congés payés
  - o Suivi des arrêts de travail : analyse de maintien de salaire et suivi des subrogations
- Trucs et astuces
  - o Raccourcis
  - o Accès rapide à la convention collective
- Cas pratique
- Questions /réponses
- Evaluation (QCM)
- Correction

#### **17h00 Clôture**