

SILAE : Optimisation des profils de primes, gestion RH et écritures comptable

OBJECTIFS :

- Être capable de créer des primes
- Optimiser la saisie des éléments variables
- Savoir automatiser le calcul de prime
- Pouvoir utiliser les outils d'analyses des ressources humaines
- Comprendre et modifier les écritures comptables

PUBLIC VISÉ : Gestionnaire de paie, gestionnaire RH, toute personne ayant en charge la paie

PRE-REQUIS : Connaître les bases de SILAE.

MODALITE D'ACCES : Devis à réception de votre demande par e-mail à cette adresse contact@xo-solutions.fr

FORMAT : En présentiel (chez nous 325 route de Valparc – 74330 POISY ou chez vous) ou à distance

FORMATEUR(-TRICE) : Spécialiste de la paie sur Silae

TARIF : 1 000 € H.T

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Durée : 7 heures d'enseignement et de mise en pratique sur 1 journée
- Horaire : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 pause déjeuner de 12h30 à 13h30
- Délivrance d'une attestation
- Prise en charge possible par votre OPCO (non éligible au CPF)

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Il s'agit d'une formation-action avec la présentation d'un diaporama, mais aussi et surtout une mise en pratique sur un environnement test sécurisé, si possible une version test de votre dossier paie.
- Etudes de cas concrets, chaque stagiaire est invité à faire connaître ses attentes avant la formation.
- Mise à disposition d'un support au stagiaire en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Evaluation des acquis en continue (exercices pratiques) et en fin de formation de type QCM.

Vous êtes en situation de handicap et vous avez besoin d'un aménagement pour suivre votre formation ?

Notre référente handicap est à votre écoute pour évaluer vos besoins, mettre en place et coordonner votre plan d'accompagnement afin de mettre en œuvre les aménagements pédagogiques possibles au sein de notre structure et répondre à vos questions et si besoin vous orienter vers les services compétents.

Contactez Aline BANASZAK - 09 83 44 17 44 - a.banaszak@xo-solutions.fr

SILAE : Optimisation des profils de primes, gestion RH et écritures comptable

PLANNING DE FORMATION :

8h45 Vérification des accès (ordinateur et/ou un vidéoprojecteur, connexion wifi...).

9h00 Formation.

Présentation des participants – Tour de table (besoins, attentes spécifiques)

- Paramétrage – profil de prime PCCN – modification des primes
- Cas pratique

12h30 Pause déjeuner

13h30 Reprise de la formation

- Bilan social
- Effectifs
- Registre du personnel
- Module de pénibilité
- Ecritures comptables
 - o Liaisons comptables
 - o Export pour logiciel de comptabilité
 - o Compte analytique
- Cas pratique
- Questions /réponses
- Evaluation (QCM)
- Correction

17h00 Clôture