

SILAE : Optimisation des entrées/sorties et de l'utilisation des différents modules

OBJECTIFS :

- Être capable de créer un nouveau salarié et ses spécificités
- Optimiser la saisie en masse des informations salariés
- Être en mesure de générer un solde de tout compte
- Être capable de comprendre la fiche société
- Pouvoir transmettre un fichier de virements
- Être en mesure d'utiliser différents modules disponibles dans SILAE

PUBLIC VISÉ : Gestionnaire de paie, gestionnaire RH, toute personne ayant en charge la paie

PRE-REQUIS : Connaître les bases de la paie.

MODALITE D'ACCES : Devis à réception de votre demande par e-mail à cette adresse contact@xo-solutions.fr

FORMAT : En présentiel (chez nous 325 route de Valparc – 74330 POISY ou chez vous) ou à distance

FORMATEUR(-TRICE) : Spécialiste de la paie sur Silae

TARIF : 1 000 € HT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Durée : 7 heures d'enseignement et de mise en pratique sur 1 journée
- Horaire : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 pause déjeuner de 12h30 à 13h30
- Délivrance d'une attestation
- Prise en charge possible par votre OPCO (non éligible au CPF)

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Il s'agit d'une formation-action avec la présentation d'un diaporama, mais aussi et surtout une mise en pratique sur un environnement test sécurisé, si possible une version test de votre dossier paie.
- Etudes de cas concrets, chaque stagiaire est invité à faire connaître ses attentes avant la formation.
- Mise à disposition d'un support au stagiaire en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Evaluation des acquis en continu (exercices pratiques) et en fin de formation de type QCM.

Vous êtes en situation de handicap et vous avez besoin d'un aménagement pour suivre votre formation ?

Notre référente handicap est à votre écoute pour évaluer vos besoins, mettre en place et coordonner votre plan d'accompagnement afin de mettre en œuvre les aménagements pédagogiques possibles au sein de notre structure et répondre à vos questions et si besoin vous orienter vers les services compétents.

Contactez Aline BANASZAK - 09 83 44 17 44 - a.banaszak@xo-solutions.fr

SILAE : Optimisation des entrées/sorties et de l'utilisation des différents modules

PLANNING DE FORMATION :

8h45 Vérification des accès (ordinateur et/ou un vidéoprojecteur, connexion wifi...).

9h00 Formation.

Présentation des participants – Tour de table (besoins, attentes spécifiques)

- Fiche salarié :
 - o Création et DPAE
 - o Fichier Topaze
 - o Contrats spécifiques (apprentis, stagiaires, contrat pro, CAPE, CESA, mandataires, forfait jours...)
 - o Module dispense des frais de santé et visite médicale
- Modifications salariés (en masse)
- Sortie du salarié :
 - o Attestation FCTU (Pôle Emploi)
 - o Saisie des indemnités de fin de contrats
 - o Documents de fin de contrat
 - o Annuler un solde de tout compte
- Commentaires
 - o Ajout de commentaires (depuis la fiche du salarié, le bulletin, les éléments variables...)
- Cas pratique

12h30 Pause déjeuner

13h30 Reprise de la formation

- Fiche société
- Alertes
 - o Création et suppression alerte niveau entreprise
 - o Création et suppression alerte niveau salarié
- Fichiers de virements
- Bulletin post emploi
- Traiter le changement de situation en cours de mois (passage cadre / non cadre, temps plein/temps partiel)
- Régulariser des cotisations
- Cas pratique
- Questions /réponses
- Evaluation (QCM)
- Correction

17h00 Clôture